

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 марта 2009 г. N 142-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ЭВЕНКИЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 16.02.2010 N 65-п, от 06.07.2010 N 371-п,
от 18.01.2012 N 17-п, от 13.08.2013 N 395-п,
от 27.11.2013 N 606-п, от 18.03.2014 N 84-п,
от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [Законом](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) и условия предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления (приложение N 1).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

2. Утвердить [Порядок](#) и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления (приложение N 2).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

3. Утвердить [Порядок](#) предоставления доплаты к ежемесячному пособию на ребенка одиноким матерям (приложение N 3).

4. Утвердить [Порядок](#) выплаты инвалидам и родителям, законным представителям детей-инвалидов компенсации расходов за обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (приложение N 4).

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

5. Утвердить [Порядок](#) предоставления инвалидам, детям-инвалидам бесплатного проезда на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования,

оздоровления и обратно либо компенсации расходов на оплату такого проезда (приложение N 5).

6. Утвердить [Порядок](#) предоставления ежеквартального денежного вознаграждения почетным жителям Эвенкийского автономного округа (приложение N 6).

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

7. Утвердить [Порядок](#) предоставления труженикам тыла, ветеранам труда, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (приложение N 7).

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п)

8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

9. Утвердить [Порядок](#) обеспечения санаторно-курортным лечением тружеников тыла (приложение N 9).

10. Утвердить [Порядок](#) оказания адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла к празднованию Дня Победы (приложение N 10).

11. Утвердить [Порядок](#) предоставления реабилитированным лицам мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (приложение N 11).

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п)

12 - 14. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

15. Утвердить [Порядок](#) предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам к месту отдыха и обратно (приложение N 15).

16. Утвердить [Порядок](#) компенсации стоимости проезда и провоза багажа гражданам, состоящим на учете в качестве безработных в службе занятости, при переезде (приложение N 16).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

17. Утвердить [Порядок](#) назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии неработающим пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости или по инвалидности, и детям-инвалидам (приложение N 17).

17.1. Утвердить [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки труженикам тыла, ветеранам труда, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в виде ежемесячной денежной выплаты (приложение N 18).

(п. 17.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п)

18. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Эвенкийского автономного округа от 10.02.2005 N 68-п "Об утверждении Порядка лекарственного обеспечения и зубопротезирования лиц, имеющих право на льготную оплату лекарственных средств и зубопротезирования, и финансирования расходов на указанные цели";

Постановление администрации Эвенкийского автономного округа от 10.02.2005 N 72-п "О порядке предоставления льгот по абонентской плате за телефон ветеранам труда".

19. Контроль за исполнением Постановления возложить на министра социальной политики Красноярского края Г.Е. Пашинову.

20. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и в газете "Наш Красноярский край".

21. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЬЯ
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ
ДОКУМЕНТОВ,
СРОКИ И МЕХАНИЗМ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 16.02.2010 N 65-п, от 06.07.2010 N 371-п,
от 18.01.2012 N 17-п, от 13.08.2013 N 395-п,
от 27.11.2013 N 606-п, от 17.10.2014 N 495-п,
от 14.07.2015 N 369-п)

1. В соответствии с настоящим Порядком и условиями предоставления

субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, перечнем необходимых документов, сроками и механизмом их предоставления (далее - Порядок) предоставляются субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг (далее - субсидии) гражданам, указанным в [статьях 21 - 26](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

2. Перечень необходимых документов для предоставления субсидий.

2.1. Для предоставления субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, гражданин или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель), или его законный представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган):

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения (по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя), в случае, если права собственника жилого помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

4) копии документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении субсидий, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, либо копию соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

6) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов гражданина (в случае предоставления субсидий несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

7) документы, установленные в [подпунктах 2.2 - 2.8](#) пункта 2 настоящего

Порядка.

(пп. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

2.2. Для предоставления субсидий, указанных в [статье 21](#) Закона края, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, представляются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

а) копия удостоверения ветерана труда или удостоверение "Ветеран труда Эвенкийского автономного округа" (по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя));

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

б) копия пенсионного удостоверения (по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя)).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

2.3. Для предоставления субсидий, указанных в [статье 22](#) Закона края, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, представляются копия свидетельства реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, соответствующего образца, установленного Правительством Российской Федерации, до его получения - справки установленной формы, выдаваемой правоохранными органами соответственно для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя)).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п, от 17.10.2014 N 495-п)

2.4. Для предоставления субсидий, указанных в [статье 23](#) Закона края, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, представляются:

а) справка учреждения из названных в [пунктах 1 - 2 статьи 23](#) Закона края, подтверждающая, что данное учреждение является основным местом работы гражданина, по которому его занятость на должности из названных в [пунктах 1 - 2 статьи 23](#) Закона края составляет не менее 75 процентов ставки;

б) копия трудовой книжки для пенсионеров из числа специалистов, указанных в [пунктах 1, 2 статьи 23](#) Закона края;

в) документ о составе семьи;

г) копия свидетельства о рождении ребенка - для специалистов, указанных в [статье 23](#) Закона края, имеющих детей, совместно с ними проживающих;

д) справка с места учебы, подтверждающая обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме в образовательной организации, с указанием срока окончания обучения - для специалистов, указанных в

пунктах 1, 2 статьи 23 Закона края, имеющих совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, совместно с ними проживающих и обучающихся по очной форме в образовательных организациях, за исключением организаций дополнительного образования.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

2.5. Для предоставления субсидий, указанных в пункте 1 статьи 24 Закона края, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, представляются копия удостоверения участника войны или удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (для ветеранов Великой Отечественной войны), удостоверения инвалида Отечественной войны (для инвалидов Великой Отечественной войны) (по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя)).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п, от 17.10.2014 N 495-п)

2.6. Для предоставления субсидий, указанных в пункте 2 статьи 24 Закона края, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, представляются:

копия удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 12.05.1988 N 621 "О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда", или удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев (по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя));

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

копия удостоверения, выданного в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 30.04.1990 N 440 "О льготах гражданам, пережившим блокаду г. Ленинграда в период Великой Отечественной войны", или удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда" (по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя)).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

2.7. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

2.8. Для предоставления субсидий, указанных в статье 25 Закона края, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, представляются:

а) копия удостоверения о праве на льготы (по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя));

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N

495-п)

б) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая установление (назначение) двух пенсий в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей", Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

в) копия извещения о гибели военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности или другой документ, подтверждающий факт гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время, - для лиц, указанных в [пункте 1 статьи 25](#) Закона края;

г) копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения военной службы в мирное время или другой документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения военной службы в мирное время, либо документ, подтверждающий факт смерти бывшего военнослужащего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, за исключением случаев, когда смерть наступила в результате его противоправных действий, - для лиц, указанных в [пункте 2 статьи 25](#) Закона края;

д) справка о составе семьи;

е) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности или иной (иные) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) статус его родителя (родителей), - для лиц, указанных в [пункте 1 статьи 25](#) Закона края;

ж) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) военнослужащего или умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы или иной (иные) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) статус его родителя (родителей), - для лиц, указанных в [пункте 2 статьи 25](#) Закона края;

з) копия свидетельства о рождении и (или) документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением организаций дополнительного образования, - для детей, являющихся членами семей родителей лиц, указанных в [статье 25](#) Закона

края;

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

и) копия документа, удостоверяющего личность, справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая назначение пенсии по старости либо право на ее назначение в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для нетрудоспособных граждан, являющихся членами семей родителей лиц, указанных в [статье 25](#) Закона края (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя)).

(пп. "и" введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.01.2012 N 17-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

2.9. Для предоставления субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, гражданин или представитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, предусмотренных [пунктом 8](#) Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - Правила).

Гражданин или представитель вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 8\(1\)](#) Правил, по собственной инициативе.

(пп. 2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

2.10. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

(пп. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

2.11. Документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляются гражданами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

3. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [подпунктах 2.1 - 2.9 пункта 2](#) настоящего Порядка;

при представлении не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально копий документов сличает их с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданам);

принимает решение, доводит его до сведения граждан в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся граждан, имеющих право на получение субсидии;

формирует личные дела граждан на бумажном носителе;

запрашивает документы, указанные в подпункте 4 подпункта 2.1 (в случае, если права собственника жилого помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), [подпунктах 2.2, 2.3, 2.5, абзацах втором, третьем подпункта 2.6, подпунктах "а", "б"](#) (в части справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), ["и"](#) (в части справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение) подпункта 2.8 пункта 2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если гражданином или представителем (его законным представителем) не представлены по собственной инициативе указанные документы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

4. Сроки предоставления субсидий.

4.1. Субсидии, указанные в [статьях 21 - 25](#) Закона края, предоставляются с 1-го числа месяца, в котором гражданин или представитель (его законный представитель) обратился за их предоставлением с представлением документов, указанных в [подпунктах 2.1 - 2.8 пункта 2](#) настоящего Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя)).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п, от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

При представлении гражданином или представителем документов, указанных в [абзаце первом подпункта 2.9 пункта 2](#) настоящего Порядка, с 1-го по 15-е число месяца субсидии, указанные в [статье 26](#) Закона края, предоставляются с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п, от 17.10.2014 N 495-п)

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения

документов, указанных в [подпунктах 2.1 - 2.8 пункта 2](#) настоящего Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя), принимает решение о назначении субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, или об отказе в их назначении, рассчитывает размер указанных субсидий, о чем уведомляет гражданина или представителя (его законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 27.11.2013 [N 606-п](#), от 17.10.2014 [N 495-п](#), от 14.07.2015 [N 369-п](#))

Уполномоченный орган принимает решение о назначении субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, или об отказе в их назначении, рассчитывает размер указанных субсидий и направляет (вручает) уведомление о соответствующем решении гражданину или представителю в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [абзаце первом подпункта 2.9 пункта 2](#) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 27.11.2013 [N 606-п](#), от 14.07.2015 [N 369-п](#))

В уведомлении об отказе в назначении субсидий указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 [N 369-п](#))

Основаниями для отказа в назначении субсидии являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 [N 369-п](#))

отсутствие у гражданина права на получение субсидии;

непредставление гражданином или представителем (его законным представителем) в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [подпункте 4 подпункта 2.1](#) (в случае, если права собственника жилого помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), [подпунктах 2.2, 2.3, 2.5, абзацах втором, третьем подпункта 2.6, подпунктах "а", "б", "и" подпункта 2.8 пункта 2](#) настоящего Порядка).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 [N 495-п](#))

(пп. 4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 [N 395-п](#))

4.3. Субсидии, указанные в [статьях 21, 22, пункте 5 статьи 23, статьях 24, 25](#) Закона края, предоставляются бессрочно при условии сохранения соответствующего статуса.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 [N 65-п](#))

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 [N 65-п](#).

4.4. Субсидии, указанные в [пунктах 1 - 4 статьи 23](#) Закона края, предоставляются на период работы в учреждениях, являющихся основным местом работы, с занятостью не менее 75 процентов ставки на должностях, указанных в [статье 23](#) Закона края. При этом субсидии, указанные в [пункте 4 статьи 23](#) Закона края, предоставляются не более чем до достижения детьми возраста 18 лет или для детей, обучающихся по очной форме в образовательных организациях (кроме организаций дополнительного образования), не более чем до окончания ими такого обучения или до достижения возраста 23 лет.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

4.5. Субсидии, указанные в [статье 26](#) Закона края, устанавливаются сроком на 6 месяцев.

5. Предоставление субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, гражданам, имеющим задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг.

5.1. Субсидии, указанные в [статье 26](#) Закона края, предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилья и (или) коммунальных услуг или при заключении и выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

5.2. Предоставление субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, может быть приостановлено по решению уполномоченного органа при условии неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилье и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев либо невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилья и (или) коммунальных услуг.

5.3. Уполномоченный орган со дня получения информации от соответствующих органов (организаций) о наличии у получателя субсидии задолженности по оплате жилья и (или) коммунальных услуг приостанавливает предоставление субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, но не более чем на один месяц, для выяснения причин возникновения (непогашения) этой задолженности и доводит до сведения получателя субсидий решение о приостановлении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.4. При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в [подпункте 5.2 пункта 5](#) настоящего Порядка (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), подтвержденных документально, предоставление субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, по решению уполномоченного органа возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидий со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

Решение о возобновлении предоставления субсидий принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих документов.

Уполномоченный орган доводит до сведения получателя субсидии решение о возобновлении предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.5. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в [подпункте 5.2 пункта 5](#) настоящего Порядка, предоставление субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, возобновляется по решению уполномоченного органа на основании информации от соответствующих органов (организаций) или документов от получателя субсидии о полном погашении получателем субсидий задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности), со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

Решение о возобновлении предоставления субсидий принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации от соответствующих органов (организаций) или документов от получателя субсидии.

Уполномоченный орган доводит до сведения получателя субсидии решение о возобновлении предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.6. Предоставление субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, прекращается по решению уполномоченного органа при условии непогашения задолженности, несогласования срока погашения задолженности (при отсутствии уважительной причины ее образования) в течение одного месяца со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидий.

Уполномоченный орган доводит до сведения получателя субсидии решение о прекращении предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. Продление срока предоставления субсидий без участия граждан.

Уполномоченный орган принимает решение о продлении срока предоставления субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, на очередной срок, указанный в [подпункте 4.5 пункта 4](#) настоящего Порядка, семьям, состоящим из неработающих пенсионеров и (или) инвалидов, имеющие I или II группу инвалидности, а также граждане, признанные до 1 января 2010 года инвалидами, имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования и (или) несовершеннолетних детей, одиноко проживающим неработающим пенсионерам или инвалидам, имеющим I или II группу инвалидности, а также гражданам, признанным до 1 января 2010 года инвалидами, имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования без истребования каких-либо документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.07.2010 N 371-п)

Решение о продлении срока предоставления субсидий принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня истечения предыдущего срока предоставления субсидий.

Уполномоченный орган доводит до сведения получателя субсидии решение о продлении срока предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Основания и сроки перерасчета размера субсидий и прекращения предоставления субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

7.1. Уполномоченный орган производит перерасчет размера субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, без истребования каких-либо документов с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта в следующих случаях:

- а) изменения цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг;
- б) изменения условий и порядка предоставления субсидий;
- в) изменения установленных в крае величин прожиточных минимумов социально-демографических групп, к которым относятся получатель субсидии и члены его семьи.

Уполномоченный орган принимает решение об указанном перерасчете в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта и доводит его до сведения получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия.

7.2. Уполномоченный орган производит перерасчет размера субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, при предъявлении получателем субсидии необходимых документов или получении от соответствующих органов (организаций) сведений о следующих событиях:

- а) изменении постоянного места жительства членов семьи получателя субсидий;
- б) изменении состава семьи получателя субсидий;
- в) изменении основания проживания членов семьи получателя субсидий;
- г) изменении доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи.

Уполномоченный орган принимает решение об указанном перерасчете в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от соответствующих органов (организаций) сведений об указанных событиях и доводит его до сведения получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7.3. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, при предъявлении получателем субсидий необходимых документов или получении от соответствующих органов (организаций) сведений о следующих событиях:

- а) изменении места жительства получателя субсидии;
- б) изменении основания проживания получателя субсидии, состава его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

Уполномоченный орган принимает указанное решение о прекращении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от соответствующих органов (организаций) сведений о названных событиях и доводит его до сведения получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7.4. Получатели субсидий, указанных в [статье 26](#) Закона края, обязаны сообщать в уполномоченный орган о наступлении событий, указанных в [подпунктах "а" - "в" подпункта 7.2 пункта 7](#) настоящего Порядка, которые влекут за собой изменение условий предоставления субсидий и их размеров, в течение одного месяца после наступления указанных событий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

7.5. Уполномоченный орган производит перерасчет размера субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края:

а) без истребования каких-либо документов с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта в случаях изменения цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг, изменения условий и порядка предоставления субсидий, о чем принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

б) при предъявлении получателем субсидии необходимых документов или получении от соответствующих органов (организаций) сведений об изменении места жительства членов семьи получателя субсидии, изменении состава семьи получателя субсидий, изменении статуса получателя субсидии или членов его семьи, дающего право на получение субсидии, о чем принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от соответствующих органов (организаций) сведений о названных событиях.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

Уполномоченный орган доводит до сведения получателя субсидии решение о перерасчете размера субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7.6. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, при получении от соответствующих органов (организаций) сведений или представлении получателем субсидии или представителем (его законным представителем) документов, подтверждающих следующие события:

а) изменение места жительства получателя субсидии - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель субсидии был снят с регистрационного учета по месту жительства;

б) утрата получателем субсидии статуса, дающего право на получение субсидии, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором

получатель субсидии утратил статус, дающий право на получение субсидии;

в) непогашение задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца или невыполнение соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае возникновения задолженности впервые - незаключение соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины образования задолженности) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидии.

Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от соответствующих органов (организаций) или документов от получателя субсидии или представителя (его законного представителя), подтверждающих события, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего подпункта, и доводит его до сведения получателя субсидии или представителя (его законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение о прекращении предоставления субсидии в связи с событием, указанным в подпункте "в" настоящего подпункта, уполномоченный орган принимает в порядке, установленном подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.

(пп. 7.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

7.7. Получатели субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, обязаны сообщать в уполномоченные органы об изменении места жительства членов семьи получателя субсидии, изменении состава семьи получателя субсидии, которые влекут за собой изменение условий предоставления субсидий и их размеров, в течение одного месяца после наступления указанных событий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

8. Механизм предоставления субсидий.

8.1. Уполномоченный орган подготавливает и направляет до 22-го числа каждого календарного месяца в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) на бумажном носителе и в электронном виде расчетные ведомости с указанием сумм назначенных субсидий в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименные списки получателей субсидий на счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименные ведомости получателей субсидий.

(пп. 8.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от

14.07.2015 N 369-п)

8.2. Выплата субсидий осуществляется уполномоченным учреждением ежемесячно путем перечисления средств до установленного срока внесения платы за жилье и коммунальные услуги на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями субсидий, указанных в [статьях 21 - 26](#) Закона края, российских кредитных организациях счета или вклады до востребования либо путем выплаты (доставки) средств через отделения почтовой связи.
(пп. 8.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

9. Условия предоставления, приостановления и прекращения предоставления субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края.

9.1. Субсидии, указанные в [статьях 21 - 25](#) Закона края, предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

9.2. Предоставление субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, приостанавливается по решению уполномоченного органа при наличии у получателя субсидии задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнении получателем субсидии соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - соглашение по погашению задолженности) для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности.

Предоставление субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, приостанавливается с 1-го числа месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидий, до конца указанного месяца.

9.3. При получении документов, подтверждающих наличие уважительных причин образования у получателя субсидии задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения получателем субсидии соглашения по погашению задолженности (стационарное лечение получателя субсидии и (или) членов его семьи, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок, установленный трудовым законодательством, стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера), предоставление субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, по решению уполномоченного органа возобновляется.

При отсутствии документов, подтверждающих уважительные причины образования у получателя субсидии задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения получателем субсидии соглашения по погашению задолженности, предоставление субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, возобновляется по решению уполномоченного органа после погашения получателем субсидии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца либо выполнения соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые

- заключения соглашения по погашению задолженности).

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, предоставление субсидий возобновляется, начиная с 1-го числа месяца, в котором их предоставление приостанавливалось.

9.4. Предоставление субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, прекращается по решению уполномоченного органа в случае, указанном в [подпункте "в" подпункта 7.6 пункта 7](#) настоящего Порядка, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидий.

9.5. Решение о приостановлении предоставления субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, предусмотренное [подпунктом 9.2 пункта 9](#) настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения в порядке, предусмотренном [подпунктом 9.6 пункта 9](#) настоящего Порядка, документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя субсидии задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнение получателем субсидии соглашения по погашению задолженности.

Решение о возобновлении предоставления субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, предусмотренное [подпунктом 9.3 пункта 9](#) настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения в порядке, предусмотренном [подпунктом 9.6 пункта 9](#) настоящего Порядка, документов (сведений), подтверждающих погашение получателем субсидии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца либо выполнение получателем субсидии соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые - заключение соглашения по погашению задолженности) до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидии, или документов, подтверждающих наличие уважительных причин образования у получателя субсидии задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения получателем субсидии соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые - незаключения соглашения по погашению задолженности).

Решение о прекращении предоставления субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, предусмотренное [подпунктом 9.4 пункта 9](#) настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом в порядке, предусмотренном [абзацем первым подпункта 9.6 пункта 9](#) настоящего Порядка, сведений, подтверждающих непогашение получателем субсидии задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнение получателем субсидии соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые - незаключение соглашения по погашению задолженности) до конца месяца, в

котором принято решение о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительных причин образования задолженности).

Уведомление о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления субсидий, указанных в [статьях 21 - 25](#) Закона края, направляется получателю субсидии или представителю (его законному представителю) уполномоченным органом в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

9.6. Сведения о наличии (отсутствии) у получателей субсидий задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности уполномоченный орган получает ежемесячно (до 5-го числа месяца) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным органом и указанными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо на основании письменных запросов, направленных уполномоченным органом в адрес данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Документы, подтверждающие погашение задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключение и (или) выполнение соглашений по погашению задолженности, получатели субсидий вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидий.

Документы, подтверждающие наличие уважительных причин образования задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, невыполнения соглашения по погашению задолженности (медицинская выписка, справка медицинской организации или листок нетрудоспособности, подтверждающие факт прохождения стационарного лечения, справка работодателя о наличии задолженности по заработной плате, свидетельство о смерти, справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт стихийного бедствия и (или) иного обстоятельства чрезвычайного характера), получатели субсидий вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидий.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

9.7. В случае прекращения предоставления субсидий, указанных в

статьях 21 - 25 Закона края, в связи с событием, указанным в подпункте "в" подпункта 7.6 пункта 7 настоящего Порядка, гражданин или представитель (его законный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении субсидии с приложением к нему документов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.8 пункта 2 настоящего Порядка, после полного погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или выполнения соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые - заключения соглашения по погашению задолженности).

(п. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПО ОПЛАТЕ
ЖИЛЬЯ
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ
ДОКУМЕНТОВ,
СРОКИ И МЕХАНИЗМ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п, от 27.11.2013 N 606-п,
от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

1. В соответствии с настоящим Порядком и условиями предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, перечнем необходимых документов, сроками и механизмом их предоставления (далее - Порядок) предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (далее - дополнительные меры социальной поддержки) гражданам, указанным в [пункте 1 статьи 53](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013

№ 606-п)

2. Перечень необходимых документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 № 606-п)

2.1. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель), или его законный представитель, представляет в уполномоченный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе), документ, удостоверяющий личность, с приложением к нему документов, установленных [подпунктами 2.2 - 2.5 пункта 2](#) настоящего Порядка, копий документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, либо копии соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае если у гражданина имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 № 395-п, от 27.11.2013 № 606-п, от 17.10.2014 № 495-п)

2.2. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [подпункте "а" пункта 1 статьи 53](#) Закона края, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, представляются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 № 606-п)

а) копии паспортов родителей (копия паспорта одного из родителей), являющихся гражданами Российской Федерации;

б) документ о составе семьи;

в) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

г) копии документов, подтверждающих усыновление или установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, - в случае усыновления или установления опеки (попечительства) над детьми.

2.3. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах "б", "в" и "ж" пункта 1 статьи 53](#) Закона края, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, представляются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

а) документ о составе семьи;

б) копия свидетельства о праве на льготы, выданного в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17.01.1983 N 59-27 "О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям", или удостоверения, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 04.09.1990 N 892 "О предоставлении льгот некоторым категориям граждан", или удостоверения ветерана боевых действий - для лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 1 статьи 53](#) Закона края (указанные документы представляются по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя));

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

в) копия свидетельства реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, соответствующего образца, установленного Правительством Российской Федерации, до его получения - справки установленной формы, выдаваемой правоохранительными органами соответственно для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, - для лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 1 статьи 53](#) Закона края (указанные документы представляются по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя));

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

г) копия удостоверения участника войны или удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, или удостоверения инвалида Отечественной войны, или удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 12.05.1988 N 621 "О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда", или удостоверение, выданное в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 30.04.1990 N 440 "О льготах гражданам, пережившим блокаду г. Ленинграда в период Великой Отечественной войны", или удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 N 209 "Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих", - для лиц, указанных в [подпункте "ж" пункта 1 статьи 53](#) Закона края (указанные документы представляются по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя)).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

2.4. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки,

указанных в [подпункте "г" пункта 1 статьи 53](#) Закона края, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, представляются документы (или копии), подтверждающие, что нетрудоспособные члены семьи ветерана труда находятся у него на иждивении (свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, не достигшего возраста 18 лет, справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая увеличение размера пенсии в связи с наличием у ветерана труда иждивенцев, решение суда, устанавливающее наличие у ветерана труда иждивенцев) (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 13.08.2013 [N 395-п](#), от 27.11.2013 [N 606-п](#))

2.5. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах "д" и "е" пункта 1 статьи 53](#) Закона края, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, представляется копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или копия пенсионного удостоверения, свидетельствующего о назначении пенсии по инвалидности (копия пенсионного удостоверения представляется по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 13.08.2013 [N 395-п](#), от 27.11.2013 [N 606-п](#))

2.6. В случае предоставления дополнительных мер социальной поддержки несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.7. Документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляются гражданами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 [N 495-п](#))

3. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданам);

принимает решение, доводит его до сведения граждан в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся граждан, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки;

формирует личные дела граждан на бумажном носителе;

запрашивает документы, указанные в [подпункте 2.1](#) (в части копий документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, в случае, если права собственника жилого помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), [подпунктах "б", "в", "г" подпункта 2.3 пункта 2](#) настоящего Порядка, справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, копию пенсионного удостоверения, указанные в [подпунктах 2.4, 2.5 пункта 2](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если гражданином или представителем (его законным представителем) не представлены по собственной инициативе указанные документы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

4. Сроки предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

4.1. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в [пункте 1 статьи 53](#) Закона края, предоставляются с 1-го числа месяца, в котором гражданин или представитель (его законный представитель) обратился за их предоставлением с представлением документов, указанных в [подпунктах 2.1 - 2.6 пункта 2](#) настоящего Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя)).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п, от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 2.1 - 2.6 пункта 2](#) настоящего Порядка" (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе гражданина или представителя (его законного представителя), принимает решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их назначении, рассчитывает размер

дополнительных мер социальной поддержки, о чем уведомляет гражданина или представителя (его законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п, от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

В уведомлении об отказе в назначении дополнительных мер социальной поддержки указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении дополнительных мер социальной поддержки.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Основаниями для отказа в назначении дополнительных мер социальной поддержки являются:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

отсутствие у гражданина права на дополнительные меры социальной поддержки;

непредставление гражданином или представителем (его законным представителем) в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [подпункте 2.1](#) (в части копий документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, в случае если права собственника жилого помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), [подпунктах "б", "в", "г" подпункта 2.3](#), справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, копии пенсионного удостоверения, указанных в [подпунктах 2.4, 2.5 пункта 2](#) настоящего Порядка).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

(пп. 4.2 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4.3. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в [подпункте "а" пункта 1 статьи 53](#) Закона края, предоставляются на период сохранения статуса многодетной семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей.

4.4. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в [подпунктах "б" - "г", "ж" пункта 1 статьи 53](#) Закона края, предоставляются бессрочно при условии сохранения соответствующего статуса.

4.5. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в [подпунктах "д" и "е" пункта 1 статьи 53](#) Закона края, предоставляются на период установления инвалидности.

5. Основания и сроки перерасчета размера дополнительных мер социальной поддержки и прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

5.1. Уполномоченный орган производит перерасчет размера дополнительных мер социальной поддержки без истребования каких-либо документов с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта в следующих случаях:

- а) изменения цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг;
- б) изменения условий и порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Уполномоченный орган принимает решение об указанном перерасчете в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта и доводит его до сведения гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия.

5.2. Уполномоченный орган производит перерасчет размера дополнительных мер социальной поддержки при предъявлении гражданином необходимых документов или получении от соответствующих органов (организаций) сведений о следующих событиях:

- а) изменении места жительства членов семьи гражданина;
- (в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)
- б) изменении состава семьи гражданина.

Уполномоченный орган принимает решение об указанном перерасчете в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от соответствующих органов (организаций) сведений об указанных событиях и доводит его до сведения гражданина в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.3. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки при получении от соответствующих органов (организаций) сведений или представлении гражданином или представителем (его законным представителем) документов, подтверждающих следующие события:

- а) изменение места жительства гражданина - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был снят с регистрационного учета по месту жительства;

- б) утрата гражданином статуса, дающего право на получение дополнительных мер социальной поддержки, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин утратил статус, дающий право на получение дополнительных мер социальной поддержки;

- в) непогашение задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца или невыполнение соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае возникновения задолженности впервые - незаключение соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления дополнительной меры социальной

поддержки (при отсутствии уважительной причины образования задолженности) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от соответствующих органов (организаций) или документов от гражданина или представителя (его законного представителя), подтверждающих события, указанные в [подпунктах "а", "б"](#) настоящего подпункта, и доводит его до сведения гражданина или представителя (его законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки в связи с событием, указанным в [подпункте "в"](#) настоящего подпункта, уполномоченный орган принимает в порядке, установленном [подпунктом 7.5 пункта 7](#) настоящего Порядка.

(пп. 5.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

5.4. Граждане обязаны сообщать в уполномоченный орган о наступлении событий, указанных в [подпунктах "а" - "б" подпункта 5.2 пункта 5](#) настоящего Порядка, которые влекут за собой изменение условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки и их размеров, в течение одного месяца после наступления указанных событий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

5.5. Уполномоченный орган производит перерасчет размера дополнительных мер социальной поддержки:

а) без истребования каких-либо документов с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта в случаях, предусмотренных [подпунктами "а", "б" подпункта 5.1 пункта 5](#) настоящего Порядка, о чем принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

б) при предъявлении гражданином необходимых документов или получении от соответствующих органов (организаций) сведений о событиях, указанных в [подпунктах "а", "б" подпункта 5.2 пункта 5](#) настоящего Порядка, об изменении статуса гражданина или членов его семьи, дающего право на получение дополнительных мер социальной поддержки, о чем принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от соответствующих органов (организаций) сведений о названных событиях.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

Уполномоченный орган доводит до сведения гражданина решение о

перерасчете размера дополнительных мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п.

5.7. Граждане обязаны сообщать в уполномоченные органы о наступлении событий, указанных в [подпунктах "а", "б" подпункта 5.2 пункта 5](#) настоящего Порядка, которые влекут за собой изменение условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки и их размеров, в течение одного месяца после наступления указанных событий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

6. Механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

6.1. Уполномоченный орган подготавливает и направляет до 22-го числа каждого календарного месяца в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) на бумажном носителе и в электронном виде расчетные ведомости с указанием сумм назначенных дополнительных мер социальной поддержки в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименные списки получателей дополнительных мер социальной поддержки на счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименные ведомости получателей дополнительных мер социальной поддержки.

(пп. 6.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

6.2. Выплата дополнительных мер социальной поддержки осуществляется уполномоченным учреждением ежемесячно путем перечисления средств до установленного срока внесения платы за жилье и коммунальные услуги на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1 статьи 53](#) Закона края, российских кредитных организациях счета или вклады до востребования либо путем выплаты (доставки) средств через отделения почтовой связи.

(пп. 6.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

7. Условия предоставления, приостановления и прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

7.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

7.2. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается по решению уполномоченного органа при наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или)

коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнении гражданином соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - соглашение по погашению задолженности) для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается с 1-го числа месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, до конца указанного месяца.

7.3. При получении документов, подтверждающих наличие уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином соглашения по погашению задолженности (стационарное лечение гражданина и (или) членов его семьи, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок, установленный трудовым законодательством, стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера), предоставление дополнительной меры социальной поддержки по решению уполномоченного органа возобновляется.

При отсутствии документов, подтверждающих уважительные причины образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином соглашения по погашению задолженности, предоставление дополнительной меры социальной поддержки возобновляется по решению уполномоченного органа после погашения гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца либо выполнения соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые - заключения соглашения по погашению задолженности).

При принятии решения о возобновлении предоставления дополнительной меры социальной поддержки предоставление дополнительной меры социальной поддержки возобновляется начиная с 1-го числа месяца, в котором ее предоставление приостанавливалось.

7.4. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается по решению уполномоченного органа в случае, указанном в [подпункте "в" подпункта 5.3 пункта 5](#) настоящего Порядка, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

7.5. Решение о приостановлении предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренное [подпунктом 7.2 пункта 7](#) настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения в порядке, предусмотренном [подпунктом 7.6 пункта 7](#) настоящего Порядка, документов (сведений), подтверждающих наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнение гражданином

соглашения по погашению задолженности.

Решение о возобновлении предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренное [подпунктом 7.3 пункта 7](#) настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения в порядке, предусмотренном [подпунктом 7.6 пункта 7](#) настоящего Порядка, документов (сведений), подтверждающих погашение гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца либо выполнение гражданином соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые - заключение соглашения по погашению задолженности) до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления дополнительной меры социальной поддержки, или документов, подтверждающих наличие уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые - незаключения соглашения по погашению задолженности).

Решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренное [подпунктом 7.4 пункта 7](#) настоящего Порядка, принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом в порядке, предусмотренном [абзацем первым подпункта 7.6 пункта 7](#) настоящего Порядка, сведений, подтверждающих непогашение гражданином задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнение гражданином соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые - незаключение соглашения по погашению задолженности) до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления меры дополнительной социальной поддержки (при отсутствии уважительных причин образования задолженности).

Уведомление о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки направляется гражданину или представителю (его законному представителю) уполномоченным органом в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

7.6. Сведения о наличии (отсутствии) у граждан задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности уполномоченный орган получает ежемесячно (до 5-го числа месяца) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, в

соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным органом и указанными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо на основании письменных запросов, направленных уполномоченным органом в адрес указанных данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Документы, подтверждающие погашение задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключение и (или) выполнение соглашений по погашению задолженности, граждане вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Документы, подтверждающие наличие уважительных причин образования задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, невыполнения соглашения по погашению задолженности (медицинская выписка, справка медицинской организации или листок нетрудоспособности, подтверждающие факт прохождения стационарного лечения, справка работодателя о наличии задолженности по заработной плате, свидетельство о смерти, справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт стихийного бедствия и (или) иного обстоятельства чрезвычайного характера), граждане вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

7.7. В случае прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки в связи с событием, указанным в [подпункте "в" подпункта 5.3 пункта 5](#) настоящего Порядка, гражданин или представитель (его законный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с приложением к нему документов, указанных в [подпунктах 2.1 - 2.6 пункта 2](#) настоящего Порядка, после полного погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или выполнения соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые - заключения соглашения по погашению задолженности).

(п. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 27.11.2013 N 606-п)

Приложение N 3
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ К ЕЖЕМЕСЯЧНОМУ ПОСОБИЮ
НА РЕБЕНКА ОДИНОКИМ МАТЕРЯМ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п, от 17.10.2014 N 495-п,
от 14.07.2015 N 369-п)

1. Настоящий Порядок предоставления доплаты к ежемесячному пособию на ребенка одиноким матерям (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом "в" статьи 52, статьей 54](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" и устанавливает механизм предоставления доплаты к ежемесячному пособию на ребенка одиноким матерям.

2. Для предоставления доплаты к ежемесячному пособию на ребенка одиноким матерям (далее - доплата) одинокая мать, получающая ежемесячное пособие на ребенка на основании [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" (далее - одинокая мать), представляет в исполнительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

заявление о предоставлении доплаты с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

копию паспорта одинокой матери;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

копию свидетельства о рождении ребенка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

справку из органов загса об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с

предъявлением оригинала.

2.1. Документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляются гражданами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

3. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от одиноких матерей документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются одиноким матерям);

принимает решение, доводит его до сведения одиноких матерей в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся одиноких матерей, имеющих право на получение доплаты;

формирует личные дела одиноких матерей на бумажном носителе.

3.1. Решение о назначении доплаты или об отказе в назначении доплаты принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Уведомление о назначении доплаты (отказе в назначении доплаты) направляется одинокой матери уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении доплаты (отказе в назначении доплаты) способом, указанным в заявлении о предоставлении доплаты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

В уведомлении об отказе в назначении доплаты указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении доплаты. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены с заявлением о предоставлении доплаты.

Основаниями для отказа в назначении доплаты являются:

отсутствие у одинокой матери права на доплату;

непредставление одинокой матерью в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Одинокие матери, получающие доплату, обязаны извещать

уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, не позднее месяца с момента их наступления.

5. Одиноким матери, получающие доплату, обязаны ежегодно до 1 февраля текущего года проходить перерегистрацию в уполномоченном органе путем предоставления документов, подтверждающих право на получение доплаты.

6. Выплата доплаты производится с месяца рождения ребенка, но не ранее месяца, с которого назначено ежемесячное пособие на ребенка и не ранее дня вступления в силу Закона края.

7. Уполномоченный орган подготавливает и направляет в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) 10-го числа каждого календарного месяца на бумажном носителе и в электронном виде расчетные ведомости с указанием сумм назначенных доплат в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименные списки получателей доплат на счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименные ведомости получателей доплат.

Уполномоченное учреждение ежемесячно осуществляет перечисление доплат через почтовые отделения связи по месту жительства получателей на территории Эвенкийского муниципального района или зачисляет доплаты на счета получателей в российских кредитных организациях в сроки, установленные для выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Приложение N 4
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ИНВАЛИДАМ И РОДИТЕЛЯМ, ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ЗА ОБУЧЕНИЕ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 13.08.2013 N 395-п, от 17.10.2014 N 495-п)

1. Настоящий Порядок выплаты инвалидам и родителям, законным представителям детей-инвалидов компенсации расходов за обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - Порядок) в соответствии со [статьей 42](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" устанавливает механизм выплаты компенсации расходов за обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - компенсация) инвалидам и родителям, законным представителям детей-инвалидов, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующем учебном заведении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

2. Для получения компенсации инвалиды, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, родители, законные представители детей-инвалидов, обучающихся в указанных учебных заведениях (далее - заявители), представляют в исполнительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

1) заявление о выплате компенсации с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

2) копию страниц 2, 3, 4, 5 паспорта или копию иного документа, удостоверяющего личность инвалида (в том числе ребенка-инвалида), либо копию страниц 2, 3, 4, 5 паспорта или копию иного документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя ребенка-инвалида;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

5) копию договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;

6) копию документа, подтверждающего факт уплаты денежных средств за обучение;

7) копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (в том

числе ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, содержащей заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующем учебном заведении.

В случае предоставления компенсации несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.1. Документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляются заявителями в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

3. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от заявителей документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

при представлении не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально копий документов сличает их с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются заявителям);

принимает решение, доводит его до сведения заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся заявителей, имеющих право на получение компенсации;

формирует личные дела заявителей на бумажном носителе.

4. Решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Уведомление о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации) направляется заявителю или его законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации) способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N

495-п)

В уведомлении об отказе в выплате компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены с заявлением о выплате компенсации.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

отсутствие у заявителя права на компенсацию;

непредставление заявителем или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом со дня обращения за ней, но не ранее дня вступления в силу Закона края.

6. Выплата компенсации осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение в течение десяти дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств.

Приложение N 5
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ
БЕСПЛАТНОГО
ПРОЕЗДА НА ВСЕХ ВИДАХ ТРАНСПОРТА В ПРЕДЕЛАХ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕЧЕНИЯ,
ПЕРЕОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОБРАТНО
ЛИБО КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТАКОГО
ПРОЕЗДА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.07.2010 [N 371-п](#), от 13.08.2013 [N 395-п](#),
от 17.10.2014 [N 495-п](#))

1. Настоящий Порядок предоставления инвалидам, детям-инвалидам бесплатного проезда на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно либо компенсации расходов на оплату такого

проезда (далее - Порядок) в соответствии со [статьей 43](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" устанавливает механизм предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), проживающим постоянно в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, а также лицам, сопровождающим инвалида, имеющего I группу инвалидности, или инвалида, признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III степени, до очередного переосвидетельствования, или ребенка-инвалида, бесплатного проезда на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно (далее - бесплатный проезд) либо компенсации расходов на оплату такого проезда.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.07.2010 N 371-п)

2. Бесплатный проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам), сопровождающим лицам (в случае сопровождения) предоставляется транспортными организациями, с которыми исполнительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) заключает договоры об оказании услуг для муниципальных нужд по предоставлению бесплатного проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам), сопровождающим лицам.

3. Для реализации права на бесплатный проезд граждане, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, или их законные представители (далее - заявители) обращаются в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении бесплатного проезда с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия 2, 3, 4, 5 страниц паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида (в том числе ребенка-инвалида);

2) копия 2, 3, 4, 5 страниц паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность лица, сопровождающего ребенка-инвалида или инвалида, имеющего I группу инвалидности, или инвалида, признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III степени, до очередного переосвидетельствования (в случае сопровождения);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.07.2010 N 371-п)

3) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) копия направления на лечение, выданного учреждением

здравоохранения (при подаче заявления о предоставлении бесплатного проезда к месту проведения лечения и обратно);

5) копия направления на переосвидетельствование, выданного учреждением здравоохранения или учреждением медико-социальной экспертизы (при подаче заявления о предоставлении бесплатного проезда к месту проведения переосвидетельствования и обратно);

6) копия путевки (курсовки) в организацию, предоставляющую услуги по оздоровлению (при подаче заявления о предоставлении бесплатного проезда к месту проведения оздоровления и обратно).

В случае предоставления бесплатного проезда несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.1. Документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, представляются заявителями в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

4. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от заявителей документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются заявителям);

принимает решение, доводит его до сведения заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся заявителей, имеющих право на предоставление бесплатного проезда;

формирует личные дела заявителей на бумажном носителе.

5. Решение о предоставлении бесплатного проезда или об отказе в предоставлении бесплатного проезда принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении бесплатного проезда и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о предоставлении бесплатного проезда (отказе в

предоставлении бесплатного проезда) направляется заявителю или его законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного проезда (отказе в предоставлении бесплатного проезда) способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатного проезда.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного проезда указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о предоставлении бесплатного проезда.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного проезда являются:

отсутствие у заявителя права на бесплатный проезд;

непредставление заявителем или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении инвалиду (в том числе ребенку-инвалиду), сопровождающему лицу (в случае сопровождения) бесплатного проезда обеспечивает заявителя [гарантийным письмом](#) на приобретение проездных документов к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно (далее - гарантийное письмо) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, в обмен на гарантийное письмо в кассовых пунктах транспортных организаций заявителю выдается бесплатный проездной билет к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно.

8. В случае самостоятельной оплаты инвалидом (в том числе ребенком-инвалидом), сопровождающим лицом (в случае сопровождения) проезда к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно ему выплачивается компенсация расходов на оплату такого проезда (далее - компенсация).

9. Для получения компенсации заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о выплате компенсации с указанием почтового адреса или реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, и способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия 2, 3, 4, 5 страниц паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида (в том числе ребенка-инвалида);

2) копия 2, 3, 4, 5 страниц паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность лица, сопровождающего ребенка-инвалида или инвалида, имеющего I группу инвалидности, или инвалида, признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III степени, до очередного переосвидетельствования (в случае сопровождения);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.07.2010 N 371-п)

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) проездные документы, подтверждающие стоимость, факт проезда инвалида (в том числе ребенка-инвалида) и сопровождающего лица, а также факт оплаты проезда;

5) копия направления на лечение, выданного учреждением здравоохранения (при подаче заявления о выплате компенсации расходов на оплату проезда к месту лечения и обратно);

6) копия направления на переосвидетельствование, выданного учреждением здравоохранения или федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при подаче заявления о выплате компенсации расходов на оплату проезда к месту проведения переосвидетельствования и обратно);

7) копия путевки (курсовки) в организацию, предоставляющую услуги по оздоровлению, или обратный талон к путевке (курсовке) или иной документ, подтверждающий период пребывания инвалида (в том числе ребенка-инвалида) в оздоровительной организации (при подаче заявления о выплате компенсации расходов на оплату проезда к месту оздоровления и обратно).

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

9.1. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются заявителями в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 9.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

10. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от заявителей документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются заявителям);

принимает решение, доводит его до сведения заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся заявителей, имеющих право на получение компенсации;

формирует личные дела заявителей на бумажном носителе.

11. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате компенсации и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о предоставлении компенсации (отказе в предоставлении компенсации) направляется заявителю или его законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации (отказе в предоставлении компенсации) способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о выплате компенсации.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие у заявителя права на компенсацию;

непредставление заявителем или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

12. Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется уполномоченным органом.

13. Компенсация выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее 60 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе, но не ранее дня вступления в силу Закона края. Днем обращения считается день подачи заявления о предоставлении компенсации со всеми необходимыми документами или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления со всеми необходимыми документами.

14. Выплата компенсации осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение в течение десяти дней

со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления инвалидам,
детям-инвалидам бесплатного
проезда на всех видах транспорта
в пределах Российской Федерации
к месту проведения лечения,
переосвидетельствования,
оздоровления и обратно либо
компенсации расходов
на оплату такого проезда

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ВСЕХ ВИДАХ
ТРАНСПОРТА ДЛЯ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕЧЕНИЯ,
ПЕРЕОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОБРАТНО
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ОТ 18.12.2008 N 7-2658 "О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЭВЕНКИЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ"**

1. В соответствии с Договором об оказании услуг для муниципальных нужд по предоставлению бесплатного проезда инвалидам, детям-инвалидам, сопровождающим их лицам на всех видах транспорта от "___" _____ 20___ г. N ____ настоящее гарантийное письмо выдано для обеспечения бесплатного проезда следующим гражданам:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя (сопровождающего) | Категория | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Адрес регистрации места жительства заявителя | Маршрут следования (туда) | Маршрут следования (обратно) |
|-------|--|-----------|---|--|---------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Настоящее гарантийное письмо является официальным документом, подтверждающим обязанность исполнительного органа местного самоуправления Эвенкийского муниципального района возместить расходы, связанные с предоставлением бесплатного проезда на всех видах транспорта категории граждан, указанных в [пункте 1](#) настоящего гарантийного письма.

3. Настоящее гарантийное письмо действительно в течение одного месяца со дня его выдачи, то есть до "___" _____ 20__ г.

Руководитель исполнительного органа
местного самоуправления Эвенкийского
муниципального района _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
ПОЧЕТНЫМ ЖИТЕЛЯМ ЭВЕНКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

1. Настоящий Порядок предоставления ежеквартального денежного вознаграждения почетным жителям Эвенкийского автономного округа (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления ежеквартального денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания "Почетный житель Эвенкийского автономного округа", в соответствии со [статьей 44](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края).

2. Для получения ежеквартального денежного вознаграждения (далее - денежные пособия) лица, удостоенные звания "Почетный житель Эвенкийского автономного округа" (далее - граждане), не состоящие на учете в исполнительном органе местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) по состоянию на 1 января 2009 года, подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежного пособия с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию удостоверения "Почетный житель Эвенкийского автономного округа" (по собственной инициативе).

В случае предоставления денежных пособий недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

В случае если гражданином не представлен по собственной инициативе

документ, указанный в [подпункте 3](#) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3. Документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляются гражданами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

4. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

при представлении не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, копий документов сличает их с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданам);

принимает решение, доводит его до сведения граждан в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся граждан, имеющих право на получение денежных пособий;

формирует личные дела граждан на бумажном носителе;

осуществляет подготовку и направление в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) ежеквартально 10-го числа последнего календарного месяца квартала на бумажном носителе и в электронном виде расчетных ведомостей с указанием сумм назначенных денежных пособий в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей денежных пособий на счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименных ведомостей получателей денежных пособий.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

5. Решение о назначении денежного пособия или об отказе в назначении денежного пособия принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Уведомление о назначении денежного пособия (отказе в назначении денежного пособия) направляется гражданину или его законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежного пособия (отказе в назначении денежного пособия) способом, указанным в заявлении о предоставлении денежного пособия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

В уведомлении об отказе в назначении денежного пособия указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении денежного пособия. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены с заявлением о предоставлении денежного пособия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Основаниями для отказа в назначении денежного пособия являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

отсутствие у гражданина права на назначение денежного пособия;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

непредставление гражданином или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в [подпункте 3 пункта 2](#) настоящего Порядка.

6. Предоставление денежных пособий гражданам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, осуществляется начиная с месяца обращения, если заявление с необходимыми документами подано до 15 числа месяца, либо с месяца, следующего за месяцем обращения, если документы поданы после 15 числа месяца.

Днем обращения считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления с прилагаемыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления и прилагаемых к нему электронных копий документов в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

7. Выплата денежного пособия гражданам осуществляется ежеквартально уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами в российских кредитных организациях, либо через отделения почтовой связи по месту жительства граждан. Перечисление денежных средств осуществляется в течение

пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов на выплату в уполномоченное учреждение.

При отсутствии у уполномоченного учреждения денежных средств на выплату денежных пособий перечисление денежных пособий осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного учреждения бюджетных средств.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о лишении гражданина звания "Почетный житель Эвенкийского автономного округа" в соответствии со [статьей 45](#) Закона края принимает решение о прекращении предоставления денежного пособия с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило данное обстоятельство.

9. Лица, удостоенные звания "Почетный житель Эвенкийского автономного округа", которым предоставляется ежеквартальное денежное вознаграждение, обязаны сообщать уполномоченному органу о лишении звания "Почетный житель Эвенкийского автономного округа" в течение 10 рабочих дней с момента наступления этого обстоятельства.

Приложение N 7
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРУЖЕНИКАМ ТЫЛА, ВЕТЕРАНАМ ТРУДА,
ВЕТЕРАНАМ
ТРУДА ЭВЕНКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ
И РЕМОНТА ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 16.02.2010 [N 65-п](#), от 13.08.2013 [N 395-п](#),
от 18.03.2014 [N 84-п](#))

1. Настоящий Порядок предоставления труженикам тыла, ветеранам труда, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов

(кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, труженикам тыла, ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года (далее - ветераны труда), ветеранам труда Эвенкийского автономного округа в соответствии с [пунктом "б" статьи 14, подпунктом "в" пункта 1 статьи 15](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п)

2 - 3. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п.

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

5. Предоставление труженикам тыла, ветеранам труда (после установления (назначения) им пенсии), ветеранам труда Эвенкийского автономного округа (после установления (назначения) им пенсии) (далее - граждане) мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) (далее - льготное зубопротезирование) производится медицинскими организациями, подведомственными исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности по соответствующему виду работ и услуг, на основании муниципальных контрактов, заключенных с исполнительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - уполномоченный орган), в соответствии с перечнем расходных материалов и медицинских изделий, устанавливаемым в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п)

6. Предоставление гражданам льготного зубопротезирования производится в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, с которыми уполномоченным органом заключены муниципальные контракты, в порядке очередности.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п)

7. Предоставление труженикам тыла льготного зубопротезирования осуществляется при предъявлении паспорта и удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с [Постановлением](#) Совета Министров СССР от 12.05.1988 N 621 "О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда", или удостоверения ветерана Великой

Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п, от 18.03.2014 N 84-п)

Предоставление льготного зубопротезирования ветеранам труда осуществляется при предъявлении паспорта, пенсионного удостоверения и удостоверения ветерана.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п, от 18.03.2014 N 84-п)

Предоставление льготного зубопротезирования ветеранам труда Эвенкийского автономного округа осуществляется при предъявлении паспорта, пенсионного удостоверения и удостоверения ветерана труда Эвенкийского автономного округа.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п, от 18.03.2014 N 84-п)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п.

Приложение N 8
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ВETERANAM
ТРУДА И ВETERANAM ТРУДА ЭВЕНКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГАМИ МЕСТНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 9

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМ ЛЕЧЕНИЕМ
ТРУЖЕНИКОВ ТЫЛА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п, от 17.10.2014 N 495-п)

1. Настоящий Порядок обеспечения санаторно-курортным лечением тружеников тыла (далее - Порядок) устанавливает механизм обеспечения бесплатным санаторно-курортным лечением один раз в три года (далее - санаторно-курортное лечение) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее - труженики тыла), в соответствии с [пунктом "д" статьи 14 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края"](#).

2. Обеспечение тружеников тыла санаторно-курортным лечением осуществляется на основании договоров, заключенных исполнительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) с организацией, осуществляющей продажу путевок для санаторно-курортного лечения.

3. Для реализации права на санаторно-курортное лечение труженик тыла подает в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление об обеспечении санаторно-курортным лечением с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

2) копию документа, удостоверяющего личность труженика тыла;

3) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны или удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с [Постановлением Совета Министров СССР от 12.05.1988 N 621 "О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда"](#) (по собственной инициативе труженика тыла);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N

495-п)

4) справку [формы 070/у-04](#), выданную лечебным учреждением по месту жительства труженика тыла.

В случае предоставления санаторно-курортного лечения недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.1. Документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, представляются гражданами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

4. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

при представлении не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально копий документов сличает их с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданам);

принимает решение, доводит его до сведения граждан в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся тружеников тыла, имеющих право на обеспечение бесплатным санаторно-курортным лечением;

формирует личные дела тружеников тыла на бумажном носителе;

запрашивает документ, указанный в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если гражданином не представлен по собственной инициативе указанный документ.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

5. Решение об обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением или об отказе в обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих

дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Уведомление об обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением (отказе в обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением) направляется труженику тыла или его законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением (отказе в обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением) способом, указанным в заявлении об обеспечении санаторно-курортным лечением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

В уведомлении об отказе в обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены с заявлением об обеспечении санаторно-курортным лечением.

Основаниями для отказа в обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением являются:

отсутствие у труженика тыла права на обеспечение санаторно-курортным лечением;

непредставление тружеником тыла или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении труженика тыла санаторно-курортным лечением направляет организации, осуществляющей продажу путевок для санаторно-курортного лечения, [списки](#) нуждающихся в санаторно-курортном лечении по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7. Предоставление труженикам тыла путевок для санаторно-курортного лечения производится организацией, осуществляющей продажу путевок для санаторно-курортного лечения, при предъявлении паспорта и удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с [Постановлением](#) Совета Министров СССР от 12.05.1988 N 621 "О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда", или удостоверения ветерана Великой Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР,

либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны в порядке очередности.

Приложение
к Порядку 9
обеспечения санаторно-курортным
лечением тружеников тыла

Список
тружеников тыла, нуждающихся в санаторно-курортном лечении

| N п/п | Сведения о гражданине | | | Наименование санаторно- курортного учреждения согласно справке формы 070/у-04 | Длительность лечения | Примечание |
|----------|-----------------------|------------------|---------------------------|---|-------------------------|------------|
| | Фамилия, И.О. | Дата рождения | Адрес места жительства | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель исполнительного органа
местного самоуправления Эвенкийского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 10
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ
И УЧАСТНИКАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
ТРУЖЕНИКАМ
ТЫЛА К ПРАЗДНОВАНИЮ ДНЯ ПОБЕДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п, от 17.10.2014 N 495-п,
от 14.07.2015 N 369-п)

1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла к празднованию Дня Победы (далее - Порядок) устанавливает механизм выплаты адресной социальной помощи к празднованию Дня Победы (далее - адресная социальная помощь) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла (далее - граждане) в соответствии с [пунктом "б" статьи 52 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края"](#) (далее - Закон края).

2. Адресная социальная помощь гражданам, состоящим на учете в исполнительном органе местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) по состоянию на 1 января 2009 года, оказывается без представления гражданами документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

3. Для получения адресной социальной помощи граждане, не состоящие на учете в уполномоченном органе по состоянию на 1 января 2009 года, подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление об оказании адресной социальной помощи с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию удостоверения инвалида Отечественной войны либо удостоверение участника войны, либо удостоверение ветерана Великой

Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (по собственной инициативе гражданина).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

В случае оказания адресной социальной помощи недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.1. Документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, представляются гражданами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

4. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданам);

принимает решение, доводит его до сведения граждан в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся граждан, имеющих право на получение адресной социальной помощи;

формирует личные дела граждан на бумажном носителе;

запрашивает документ, указанный в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в

случае, если гражданином не представлен по собственной инициативе указанный документ;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

осуществляет подготовку и направление в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) 1 апреля календарного года на бумажном носителе и в электронном виде расчетных ведомостей с указанием сумм назначенной адресной социальной помощи в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей адресной социальной помощи на счета, открытые ими в российских кредитных организациях; в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименных ведомостей получателей адресной социальной помощи.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

5. Решение об назначении адресной социальной помощи или об отказе в назначении адресной социальной помощи принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Уведомление о назначении адресной социальной помощи (отказе в назначении адресной социальной помощи) направляется гражданину или его законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении адресной социальной помощи (отказе в назначении адресной социальной помощи) способом, указанным в заявлении об оказании адресной социальной помощи.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

В уведомлении об отказе в оказании адресной социальной помощи указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в оказании адресной социальной помощи. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены с заявлением об оказании адресной социальной помощи.

Основаниями для отказа в назначении адресной социальной помощи являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

отсутствие у гражданина права на назначение адресной социальной помощи;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

непредставление гражданином или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за

исключением документа, указанного в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Выплата адресной социальной помощи гражданам осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами в российских кредитных организациях, либо через отделения почтовой связи по месту жительства граждан. Перечисление денежных средств осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов на выплату в уполномоченное учреждение.

При отсутствии у уполномоченного учреждения денежных средств на выплату адресной социальной помощи перечисление адресной социальной помощи осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного учреждения бюджетных средств.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Приложение N 11
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ
И РЕМОНТА ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 16.02.2010 [N 65-п](#), от 18.03.2014 [N 84-п](#))

1. Настоящий Порядок предоставления реабилитированным лицам мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) реабилитированным лицам в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2 статьи 17](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе

Красноярского края".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п)

2 - 4. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п.

5. Предоставление реабилитированным лицам мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) (далее - льготное зубопротезирование) производится в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности по соответствующему виду работ и услуг, на основании муниципальных контрактов, заключенных с исполнительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - уполномоченный орган), в соответствии с перечнем расходных материалов и медицинских изделий, устанавливаемым в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 84-п)

6. Льготное зубопротезирование реабилитированных лиц осуществляется при предъявлении паспорта, свидетельства реабилитированного лица соответствующего образца, установленного Правительством Российской Федерации, до его получения - справки установленной формы, выдаваемой правоохранительными органами для реабилитированных лиц, в порядке очередности.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п)

Приложение N 12
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ,
ИМЕЮЩИМ
ИНВАЛИДНОСТЬ ИЛИ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПЕНСИОНЕРАМИ,
ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ УСТАНОВКИ КВАРТИРНОГО**

СТАЦИОНАРНОГО ТЕЛЕФОНА

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 13
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ИНВАЛИДНОСТЬ ИЛИ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПЕНСИОНЕРАМИ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 14
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ И НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 15
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ К
МЕСТУ
ОТДЫХА И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п, от 17.10.2014 N 495-п,
от 14.07.2015 N 369-п)

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда неработающим пенсионерам к месту отдыха и обратно (далее - Порядок) определяет механизм предоставления неработающим пенсионерам по старости, проработавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, и неработающим инвалидам старше 18 лет, являющимся получателями доплат к пенсиям соответственно по старости и по инвалидности (далее - неработающие пенсионеры), компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года в соответствии со [статьей 2](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" (далее - компенсация).

При выезде неработающего пенсионера к месту отдыха за пределы Российской Федерации компенсация предоставляется исходя из стоимости проезда по кратчайшему расстоянию от места убытия до места пересечения с сухопутной границей Российской Федерации (при следовании железнодорожным транспортом - до приграничной станции).

При следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом компенсация предоставляется исходя из стоимости проезда до аэропорта, где находится пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации.

2. Двухгодичный период для предоставления компенсации исчисляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором неработающим пенсионерам на основании поданного ими заявления была произведена компенсация в связи с осуществлением проезда к месту отдыха и обратно в данном периоде. В случае если неработающие пенсионеры не обращались с заявлением о предоставлении компенсации в истекшие двухгодичные

периоды, выплата компенсации за эти периоды не производится.

3. В случае если неработающие пенсионеры в истекшие двухгодичные периоды реализовали право на получение компенсации в соответствии со [статьей 34](#) Закона Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.04.2005 N 176 "Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно", компенсация в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется.

4. Компенсация предоставляется на основании заявлений неработающих пенсионеров или их законных представителей, подаваемых в исполнительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган), с указанием реквизитов российской кредитной организации, номера лицевого счета, на который должна быть перечислена компенсация, способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N [395-п](#), от 17.10.2014 N [495-п](#))

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) проездные документы;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия трудовой книжки;

4) копия пенсионного удостоверения (по собственной инициативе неработающего пенсионера или его законного представителя);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N [395-п](#))

5) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о непредоставлении в течение последних двух лет предусмотренной федеральным законодательством компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно в связи с отсутствием возможности (по собственной инициативе неработающего пенсионера или его законного представителя).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N [395-п](#))

В случае предоставления компенсации недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от

13.08.2013 N 395-п.

4.1. Документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляются неработающими пенсионерами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

5. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданам);

принимает решение, доводит его до сведения граждан в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся граждан, имеющих право на получение компенсации;

формирует личные дела граждан на бумажном носителе;

запрашивает документы, указанные в [подпунктах 4, 5 пункта 4](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если неработающим пенсионером или его законным представителем не представлены по собственной инициативе указанные документы.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

осуществляет подготовку и направление в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) 10-го числа каждого календарного месяца на бумажном носителе и в электронном виде расчетных ведомостей с указанием сумм назначенных компенсаций в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей компенсаций на счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименных ведомостей получателей компенсаций.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

6. Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении

компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Уведомление о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации направляется неработающему пенсионеру или его законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации способом, указанным в заявлении.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

В уведомлении об отказе в назначении компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

отсутствие у неработающего пенсионера права на назначение компенсации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

непредставление неработающим пенсионером или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 4, 5 пункта 4](#) настоящего Порядка).

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7. Компенсация назначается, если обращение за ней последовало не позднее 60 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе. Днем обращения считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления с прилагаемыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления и прилагаемых к нему электронных копий документов в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

8. Выплата компенсации неработающим пенсионерам осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые неработающими пенсионерами в российских кредитных организациях, либо через отделения почтовой связи по месту жительства неработающих пенсионеров. Перечисление денежных средств осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов на выплату в уполномоченное учреждение.

При отсутствии у уполномоченного учреждения денежных средств на выплату компенсации перечисление компенсации осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного учреждения бюджетных средств.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Приложение N 16
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА
ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ
БЕЗРАБОТНЫХ
В СЛУЖБЕ ЗАНЯТОСТИ, ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 [N 395-п](#), от 17.10.2014 [N 495-п](#),
от 14.07.2015 [N 369-п](#))

1. Настоящий Порядок компенсации стоимости проезда и провоза багажа гражданам, состоящим на учете в качестве безработных в службе занятости, при переезде (далее - Порядок) в соответствии со [статьей 4](#) Закона Красноярского от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" устанавливает механизм назначения и выплаты гражданам, состоящим не менее одного года на учете в качестве безработных в органах службы занятости в Эвенкийском муниципальном районе, проработавшим на территории Эвенкийского автономного округа, Эвенкийского муниципального района не менее трех календарных лет, а также членам их семей, находящимся на их иждивении (далее - граждане), при переезде к новому месту жительства в другую местность компенсации стоимости

проезда в пределах Российской Федерации по фактическим расходам и стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным, автомобильным и речным транспортом, или не свыше 200 килограммов груза на семью при почтовом отправлении багажа (обыкновенной посылкой) через подразделения ФГУП "Почта России" в пределах Российской Федерации, по их выбору (далее - компенсация).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

При выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации компенсация назначается исходя из кратчайшего расстояния от места убытия до места пересечения с сухопутной границей Российской Федерации (до пункта пропуска через государственную границу).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

2. Компенсация назначается исполнительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) на основании заявления гражданина или его законного представителя о назначении компенсации, в котором указываются реквизиты банка, лицевой счет для перечисления компенсации, способ направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). К заявлению прилагаются следующие документы:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

1) проездные документы;

2) квитанции об оплате провоза багажа;

3) копия документа, удостоверяющего снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района (по собственной инициативе гражданина или его законного представителя);

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

4) копия трудовой книжки;

5) исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п;

6) справка органа службы занятости в Эвенкийском муниципальном районе о том, что гражданин состоял не менее одного года на учете в качестве безработного (по собственной инициативе гражданина или его законного представителя);

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п, от 14.07.2015 N 369-п)

7) в случае если производится оплата стоимости проезда членов семьи, находящихся на иждивении гражданина, - документы, подтверждающие, что члены семьи гражданина находятся у него на иждивении (свидетельство о

рождении (паспорт) ребенка, не достигшего возраста 18 лет, решение суда, устанавливающее наличие у гражданина иждивенцев).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

В случае назначения компенсации недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п.

2.1. Документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляются гражданами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

3. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданам);

принимает решение, доводит его до сведения граждан в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся граждан, имеющих право на получение компенсации;

формирует личные дела граждан на бумажном носителе;

запрашивает документы, указанные в [подпунктах 3, 6 пункта 2](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если гражданином или его законным представителем не представлены по собственной инициативе указанные документы;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

осуществляет подготовку и направление в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) 10-го числа каждого календарного месяца на бумажном носителе и в электронном виде расчетных ведомостей с указанием сумм назначенных компенсаций в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей компенсаций на счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименных ведомостей получателей компенсаций. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

4. Решение о назначении компенсации или отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина о назначении компенсации и прилагаемых к нему документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Уведомление о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) направляется гражданину или его законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) способом, указанным в заявлении о назначении компенсации.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

В уведомлении об отказе в назначении компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению гражданина о назначении компенсации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

отсутствие у гражданина права на назначение компенсации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

непредставление гражданином или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 3, 6 пункта 2](#) настоящего Порядка).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п, от 14.07.2015 N 369-п)

5. Выплата компенсации гражданам осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами в российских кредитных организациях, либо через отделения

почтовой связи по месту жительства граждан. Перечисление денежных средств осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов на выплату в уполномоченное учреждение.

При отсутствии у уполномоченного учреждения денежных средств на выплату компенсации перечисление компенсации осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного учреждения бюджетных средств.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Приложение N 17
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К
ПЕНСИИ
НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ, ПОЛУЧАЮЩИМ ТРУДОВУЮ
ПЕНСИЮ
ПО СТАРОСТИ ИЛИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, И ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п, от 17.10.2014 N 495-п,
от 14.07.2015 N 369-п)

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии неработающим пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости или по инвалидности, и детям-инвалидам (далее - Порядок) устанавливает механизм назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии неработающим пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости или по инвалидности, и детям-инвалидам, постоянно проживающим на территории Эвенкийского муниципального района (далее - муниципальный район), в соответствии с [пунктом "а" статьи 52](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края".

2. Действие настоящего Порядка распространяется на:
неработающих пенсионеров, получающих трудовую пенсию по старости;
неработающих пенсионеров, получающих трудовую пенсию по

инвалидности;

детей-инвалидов.

Лицам из числа указанных в настоящем пункте, имеющим право на ежемесячную доплату к пенсии по иному нормативному правовому акту, ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при условии неполучения ими ежемесячной доплаты к пенсии по иному нормативному правовому акту.

3. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии граждане, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка (далее - граждане) или их законные представители, представляют в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N [395-п](#), от 14.07.2015 N [369-п](#))

1) заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N [495-п](#), от 14.07.2015 N [369-п](#))

2) копию пенсионного удостоверения (по собственной инициативе гражданина или его законного представителя);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N [395-п](#))

3) копию паспорта, свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет;

4) копию трудовой книжки - для пенсионеров, получающих трудовую пенсию по старости или по инвалидности.

В случае назначения ежемесячной доплаты к пенсии несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N [369-п](#))

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.1. Документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, представляются гражданами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

4. Уполномоченный орган:

осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданам);

принимает решение, доводит его до сведения граждан в соответствии с настоящим Порядком;

ведет учет обратившихся граждан, имеющих право на получение ежемесячной доплаты к пенсии;

формирует личные дела граждан на бумажном носителе;

запрашивает документ, указанный в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если гражданином или его законным представителем не представлен по собственной инициативе указанный документ;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

осуществляет подготовку и направление в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) 10-го числа каждого календарного месяца на бумажном носителе и в электронном виде расчетных ведомостей с указанием сумм назначенных ежемесячных доплат к пенсии в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей ежемесячных доплат к пенсии на счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименных ведомостей получателей ежемесячных доплат к пенсии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

5. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Уведомление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии) направляется гражданину или его законному представителю уполномоченным органом в письменной

форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии) способом, указанным в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

В уведомлении об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

отсутствие у гражданина права на назначение ежемесячной доплаты к пенсии;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

непредставление гражданином или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Порядка).

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно начиная с месяца обращения, но не ранее месяца, следующего за месяцем увольнения гражданина (кроме детей-инвалидов), и месяца, следующего за месяцем назначения пенсии (трудовой по старости или по инвалидности, социальной - ребенку-инвалиду), а также дня вступления в силу Закона края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

7. Основанием для прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии является:

выезд получателя на другое место жительства за пределы муниципального района и снятие с пенсионного учета;

занятие трудовой деятельностью (для лиц, получающих трудовую пенсию по старости или по инвалидности);

прекращение выплаты пенсии;

получение ежемесячной доплаты к пенсии по иному нормативному правовому акту;

смерть получателя ежемесячной доплаты к пенсии.

8. При возвращении гражданина на территорию муниципального района выплата ежемесячной доплаты к пенсии восстанавливается с 1 числа месяца обращения при обращении до 15 числа месяца и с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения, при обращении после 15 числа (в случае сохранения условий, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Порядком).

9. Граждане, получающие ежемесячную доплату к пенсии, обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты доплаты, не позднее чем в месячный срок с момента их наступления.

10. Выплата ежемесячных доплат к пенсии гражданам осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами в российских кредитных организациях, либо через отделения почтовой связи по месту жительства граждан. Перечисление денежных средств осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов на выплату в уполномоченное учреждение.

При отсутствии у уполномоченного учреждения денежных средств на выплату ежемесячных доплат к пенсии перечисление ежемесячных доплат к пенсии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного учреждения бюджетных средств.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

11. Уполномоченный орган на начало календарного года осуществляет перерегистрацию граждан, получающих ежемесячную доплату к пенсии, для проведения дополнительной проверки сведений.

Приложение N 18
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 марта 2009 г. N 142-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ТРУЖЕНИКАМ ТЫЛА,
ВETERANAM ТРУДА, ВETERANAM ТРУДА ЭВЕНКИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО
ОКРУГА, РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЛИЦАМ,
ПРИЗНАННЫМ
ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ, В ВИДЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края
от 16.02.2010 N 65-п;
в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 [N 395-п](#), от 17.10.2014 [N 495-п](#),
от 14.07.2015 [N 369-п](#))

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки труженикам тыла, ветеранам труда, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - граждане), в соответствии с [пунктом "в" статьи 14, подпунктом "а" пункта 1 статьи 15, подпунктом "г" пункта 2 статьи 17, подпунктом "г" пункта 2 статьи 18](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края".

2. Предоставление ЕДВ гражданам, состоящим на учете в исполнительном органе местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) по состоянию на 1 января 2010 года, осуществляется без предоставления гражданами документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

3. Для получения ЕДВ граждане, не состоящие на учете в уполномоченном органе по состоянию на 1 января 2010 года, подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении ЕДВ с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию одного из следующих документов:

а) удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с [Постановлением](#) Совета Министров СССР от 12.05.1988 N 621 "О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда" (по собственной инициативе гражданина);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N

495-п)

б) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (по собственной инициативе гражданина);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

в) удостоверения ветерана труда (по собственной инициативе гражданина);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

г) удостоверения ветерана труда Эвенкийского автономного округа (по собственной инициативе гражданина);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

д) свидетельства реабилитированного лица соответствующего образца, установленного Правительством Российской Федерации, до его получения - справки установленной формы, выдаваемой правоохранными органами для реабилитированных лиц (по собственной инициативе гражданина);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

е) свидетельства лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, соответствующего образца, установленного Правительством Российской Федерации, до его получения - справки установленной формы, выдаваемой правоохранными органами для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (по собственной инициативе гражданина).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

В случае предоставления ЕДВ недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину законный представитель такого гражданина дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.1. Документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, представляются гражданами в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов)

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием от граждан документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

2) при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданам);

3) принимает решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении ЕДВ, доводит его до сведения граждан в соответствии с настоящим Порядком;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

4) ведет учет обратившихся граждан, имеющих право на получение ЕДВ;

5) формирует личные дела граждан на бумажном и электронном носителях;

6) запрашивает документы, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если гражданином не представлены по собственной инициативе указанные документы;

(пп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

7) осуществляет подготовку и направление в краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края" (далее - уполномоченное учреждение) 10-го числа каждого календарного месяца на бумажном носителе и в электронном виде расчетных ведомостей с указанием сумм назначенных ЕДВ в разрезе отделений почтовой связи и российских кредитных организаций, в электронном виде - поименных списков получателей ЕДВ на счета, открытые ими в российских кредитных организациях, в отделения почтовой связи на бумажном носителе или в электронном виде - поименных ведомостей получателей ЕДВ.

(пп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

5. Решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Уведомление о назначении ЕДВ (отказе в назначении ЕДВ) направляется гражданину или его законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ЕДВ (отказе в назначении ЕДВ) способом, указанным в заявлении о предоставлении ЕДВ.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п, от 14.07.2015 N 369-п)

В уведомлении об отказе в назначении ЕДВ указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены с заявлением о предоставлении ЕДВ.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

отсутствие у гражданина права на ЕДВ;

непредставление гражданином или его законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Предоставление ЕДВ гражданам осуществляется со дня обращения за ней. Днем обращения считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления с прилагаемыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления и прилагаемых к нему электронных копий документов в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.10.2014 N 495-п)

7. Выплата ЕДВ гражданам осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами в российских кредитных организациях, либо через отделения почтовой связи по месту жительства граждан. Перечисление денежных средств осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов на выплату в уполномоченное учреждение.

При отсутствии у уполномоченного учреждения денежных средств на выплату ЕДВ перечисление ЕДВ осуществляется в течение десяти рабочих

дней со дня поступления на счет уполномоченного учреждения бюджетных средств.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.07.2015 N 369-п)

8. Граждане, которым предоставляется ЕДВ, обязаны сообщать уполномоченному органу о смене места жительства в течение 10 рабочих дней со дня наступления данного обстоятельства.

9. При смене места жительства гражданина, за исключением смены места жительства в пределах границ Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления данного обстоятельства принимает решение о прекращении предоставления гражданину ЕДВ. Предоставление ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смены места жительства гражданина.
