

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 мая 2012 г. N 233-п

О ПРАВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 14.04.2014 N 130-п, от 10.04.2015 N 168-п)

В соответствии с [частью 5 статьи 34](#) Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [Законом](#) Красноярского края от 19.05.2011 N 12-5833 "О Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края" постановляю:

1. Утвердить [состав](#) правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края согласно приложению N 1.
2. Утвердить [Порядок](#) проведения заседаний и принятия решений правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края согласно приложению N 2.
3. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края".
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 мая 2012 г. N 233-п

СОСТАВ

ПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 10.04.2015 N 168-п)

- Бахарь
Владимир Викторович - министр финансов Красноярского края
- Данильченко
Юрий Михайлович - председатель комитета по здравоохранению и социальной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Карлова
Ольга Анатольевна - заместитель Главы города Красноярска (по согласованию)
- Клешко
Алексей Михайлович - заместитель председателя Законодательного Собрания Красноярского края, председатель комитета по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию институтов гражданского общества (по согласованию)
- Ковалева
Галина Михайловна - министр социальной политики Красноярского края
- Козаченко
Сергей Витальевич - директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края (по согласованию)
- Михайлова
Любовь Николаевна - заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (по согласованию)
- Пашинова - заместитель председателя Правительства

- Галина Егоровна Красноярского края
- Протопопов Алексей Владимирович - депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Соловьян Лариса Владимировна - заместитель председателя Федерации профсоюзов Красноярского края (по согласованию)
- Тасейко Лариса Иудовна - директор Филиала "Красноярск-РОСНО-МС" Открытого акционерного общества Страховая компания "РОСНО-МС" (по согласованию)
- Чугуева Елена Власовна - председатель Красноярской территориальной краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Янин Вадим Николаевич - министр здравоохранения Красноярского края

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 24 мая 2012 г. N 233-п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
ПРАВЛЕНИЕМ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок проведения заседаний и принятия решений правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", [Законом](#) Красноярского края от 19.05.2011 N 12-5833 "О Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Красноярского края" и определяет процедуру проведения заседаний правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края (далее - правление, Территориальный фонд) и принятия им решений.

2. Правление возглавляет председатель. Председатель правления, заместитель председателя правления избираются на заседании правления простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов правления из числа членов правления.

Секретарем правления является сотрудник Территориального фонда, назначенный директором Территориального фонда.

3. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание правления назначается по инициативе:

председателя правления;

директора Территориального фонда;

не менее половины от числа членов правления.

4. Присутствие на заседании правления иных лиц, за исключением членов правления, допускается с разрешения председателя правления.

5. Председатель правления:

назначает дату, время и место проведения заседаний правления;

утверждает повестку заседания правления;

руководит заседанием правления;

подписывает протоколы заседаний правления.

В случае отсутствия председателя правления полномочия председателя правления осуществляет заместитель председателя правления.

6. Секретарь правления:

готовит проект повестки заседаний правления и представляет на утверждение председателю правления;

информирует членов правления о дате, времени, месте и повестке заседаний правления и направляет в электронной форме документы и материалы по вопросам повестки заседания правления не позднее чем за 5 дней до даты заседания правления;

в случае необходимости, в том числе, совместно с членами правления готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям правления;

ведет протоколы заседаний правления и представляет их на подпись председателю правления или заместителю председателя правления.

7. Члены правления имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний правления;

выступать с докладами на заседаниях правления;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания правления, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, включенным в повестку заседания правления, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания правления.

8. Заседание правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

9. Решения правления принимаются простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

Форма голосования определяется председателем правления непосредственно перед голосованием.

Каждый член правления имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании правления является решающим.

10. Решения правления оформляются протоколами заседания правления. Протокол подписывается председателем правления или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем правления.

Оригинал протокола хранится в Территориальном фонде постоянно.

Выписки из протоколов заседаний правления оформляются и подписываются секретарем правления.

11. Копии протоколов заседаний правления (выписки из протоколов заседаний правления) направляются секретарем правления членам правления, ответственным за выполнение решений правления, а также по поручению председателя правления иным лицам и организациям, являющимся субъектами и участниками обязательного медицинского

страхования на территории Красноярского края, в течение 5 рабочих дней со дня заседания правления.

12. Решения правления, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Территориальным фондом, а также субъектами и участниками обязательного медицинского страхования на территории Красноярского края.
